

Módulo de Gestión de Alumnos (Alumnados)

Módulo diseñado para optimizar los procesos de gestión académica de los Institutos educativos del nivel terciario, de las áreas de secretaría y alumnados.

Entre las principales características tenemos:

- Mantiene un padrón completo con los datos de los alumnos.
- Mantiene un padrón completo con los datos de los profesores relacionados con el Instituto.
- Administra los calendarios de cada ciclo lectivo, contemplando los días laborales y feriados.
- Gestiona los requisitos de ingresos de los alumnos y valida que los mismos se cumplan.
- Administra distintos Planes de Estudios.
- Administra distintas Carreras y Títulos Terciarios, con la posibilidad de asignar el Plan de Estudio a cada Título. Las mismas son totalmente parametrizables por los usuarios.
- Administra las distintas materias y/o Asignaturas que se dictan, y las asigna en forma sencilla a las distintas Carreras. Administra y controla las correlatividades entre las materias de cada Carrera.
- Administra distintos cargos del Instituto que luego se asignan a cada profesor. Por ejemplo: Profesor Titular, Profesor Adjunto, etcétera.
- Trabaja con distintas "comisiones" para cada materia, donde cada una puede tener horarios de cursados distintos.
- Lleva un control por alumnos sobre las comisiones que cursa en cada materia.
- Lleva un control de los profesores que dictan las clases de cada comisión.
- Gestiona los exámenes parciales de las materias. Permite manejar distintas fechas y cargar las notas de los alumnos que rinden.
- Gestiona los exámenes finales de las materias. Permite manejar distintos "llamados" (fechas), habilita un registro de inscripciones y permite cargar las notas de los alumnos que lo rinden.
- Control sobre los alumnos que cursan y rinden en el Instituto, para que una vez que finalizan la carrera pasan a estado de "Egresados".
- Permite a los alumnos cursar y rendir distintas carreras y materias.
- Emisión de los distintos certificados para cada uno de los alumnos y/o profesores (certificado alumno regular, examen rendido, analítico, parcial aprobado, alumno regular con honorarios, títulos en trámites, asistencia del profesor a examen, profesor del instituto, antigüedad del profesor y asistencia a parcial).
- Registra y controla las asistencias de los alumnos y los profesores.
- Emisión de distintos listados: Alumnos por comisiones, materias y carreras; comisiones por materias; notas de exámenes parciales o finales; asistencias a clases
- Emisión de informes de promedios, materias aprobadas por alumnos y actas de exámenes parciales/finales y de alumnos egresados.